

**“Ўзбекистон Республикаси ташқи иқтисодий фаолият миллий банки” АЖнинг  
худудий ва таркибий бўлинмаларида  
манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича  
НИЗОМ**

**I. Умумий қоидалар**

1.1. Мазкур Низом Фуқаролик кодекси, «Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида»ги, «Банклар ва банк фаолияти тўғрисида»ги ҳамда Ўзбекистон Республикасининг «Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида»ги қонунларига мувофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, “Ўзбекистон Республикаси ташқи иқтисодий фаолият миллий банки” АЖ (кейинги ўринларда – **Банк** деб юритилади)нинг худудий ва таркибий бўлинмаларида манфаатлар тўқнашувини аниқлаш, унинг олдини олиш ва тартибга солиш тартибини белгилайди.

1.2. Ушбу Низом Банкда юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашувини олдини олиш ва бошқариш масалаларидаги ички меъёрий ҳужжат ҳисобланиб, унга амал қилиш Банкнинг барча ходимлари томонидан мажбурийдир.

1.3. Банк ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ масалалар Банкнинг ходимлар фаолиятини мувофиқлаштирувчи Ходимлар билан ишлаш департаменти (кейинги ўринларда – **Департамент**) ва филиаллардаги Ходимлар билан ишлаш шўъбалари (кейинги ўринларда – **Шўъбалар**) томонидан мувофиқлаштириб борилади.

1.4. Мазкур Низомда қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**алоқадор шахслар** – Банк ходими билан Банкнинг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

**кронизм** – дўстлар ёки ишончли шахсларга ноқонуний имтиёзлар тақдим этиш мақсадида ҳокимият (лавозим мавқесидан) ва обрўсидан фойдаланиш;

**манфаатлар тўқнашуви** – Банк ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, Банкнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**манфаатлар тўқнашувини ошкор қилиш** – ходимлар томонидан потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;

**манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш** – Банк томонидан ходимларнинг хизмат мажбуриятлари лозим даражада бажарилмаслиги ҳолати ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда уларнинг манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа манфаатлар) Банк манфаатларидан устун келиши хавфини камайтириш ёки бартараф этиш;

**махаллийчилик** – шахсни унинг наслий келиб чиқиши (аслзода ёки машҳур сулола вакили эканлиги ва у жамоатчилик томонидан эътироф эътилганлиги) ҳамда яқин қариндошларининг эгаллаб турган хизмат мавқеи сабабли, унинг лавозимга қўйиладиган малака талабларига мос келиш-келмаслигини ҳисобга олмаган ҳолда ишга қабул қилиш, ротация қилиш ва лавозимга тайинлаш;

**непотизм** (таниш-билишчилик, қариндош-уруғчилик; фаворитизмнинг қариндошлик ришталарига асосланган кўриниши) – ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ноқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Банк манфаатлари зарарига, яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**потенциал манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Банк билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа манфаатлари) муайян вазиятлар юзага келганда, улар Банкнинг манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва Банк ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган вазият;

**реал манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Банк билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари) Банк манфаатларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият;

**уруғ-аймоқчилик** – Банк ходимининг авлод-аждодлари бир бўлган, бир сулолага мансублик асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, имтиёзли ва ноҳолис муносабат шаклидаги шахсий манфаатдорлиги;

**фаворитизм** – Банк ходими бошқа шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига қараганда битта шахс ёки шахслар гуруҳи манфаатларига устувор аҳамият қаратиши, Банкда кадрларни танлаш ва жойлаштириш, лавозимини кўтариш, мукофот пули бериш ва давлат мукофотларига тавсия этиш, таътил бериш ёки сихатгоҳлар ва хорижий сафарларга юбориш, мурожаатлар, шунингдек иш ва навбатчилик жадвалларини кўриб чиқишда кетма-кетликни йўлга қўйиш билан боғлиқ вазиятларда тартибларга риоя қилмаслик;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

**шафелик** – Банк ходимининг лавозими юқорироқ бўлган бошқа ходим томонидан қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклидаги ҳимояси, уни ёқлаб ёнини олиши;

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу

жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллари.

## **II. Манфаатлар тўқнашувини бошқаришнинг тамойиллари**

2.1. Банк ходимлари манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий тамойилларга риоя қилишлари шарт:

- фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;
- давлат манфаатларини шахсий манфаатларидан устун қўйиш;
- ошкоралик, виждонлилик, холислик асосида қарорлар қабул қилиш;
- потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг шартлиги;
- манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича профилактик чораларнинг устуворлиги;
- манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиши;
- манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиш, баҳолаш ва ҳал қилишга холис ёндашув;
- белгиланган тартибда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;
- агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда Банк манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр бўлса, уни реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл қўйилмаслиги;
- шаффофлик ва ҳисобдорлик;
- шахсий жавобгарлик ва жазонинг муқаррарлиги.

## **III. Масъул таркибий тузилмалар ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари**

3.1. Банк ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаришида ва (ёки) Банкнинг манфаатларини ифодалашда ушбу Низомда белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт.

3.2. Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Банк ходимлари:

- ушбу Низом талабларига риоя қилиши;
- фақат Банк манфаатларини қўзлаши;
- ўз мансаб ва хизмат мавқеидан фақат Банк манфаатлари йўлида фойдаланиши;
- Банк манфаатларига зид келадиган ёки зид қилиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида Банкнинг Ахборот ва банк хавфсизлиги департаменти Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бошқармаси (кейинги ўринларда – Бошқарма) ва Банк филиалларининг Хавфсизлик, режим ва ахборотни ҳимоялаш бўлимлари Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича бош мутахассислари (кейинги ўринларда – Бош мутахассис)ни хабардор қилиши;
- непотизм (қариндошлик), шафелик, фаворитизм, кронизм, маҳаллийчилик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши;

- потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;

- ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслар тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ рўйхатини, ўзининг ва уларнинг Акциядорлик Тижорат Банкларидаги иштироки ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва виждонан ошкор қилиши;

- агарда Банкнинг бошқа ходимларида манфаатлар тўқнашуви мавжудлигига оид маълумотга эга бўлган тақдирда ички ҳужжатларда белгиланган тартибда хабар бериши шарт.

3.3. Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида Банк ходими қуйидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши лозим, агар:

- ходимнинг бевосита бўйсунувида унинг яқин қариндошлари ва (ёки) унга алоқадор шахслар бўлса;

- белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган Банкда ходимнинг яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахслар фаолият юритса ёки белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган мансабдор шахс ходимнинг яқин қариндоши ва (ёки) алоқадор шахс бўлса;

- ходим яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан ходимларга (жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотлар, устамаларга тақдим этиш ва уларнинг миқдорини белгилашга) оид қарорлар қабул қилишда иштирок этса.

Мазкур рўйхат якуний ҳисобланмайди. Банк ходими яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан (улар фаолият юритаётган Банкларга) ҳар қандай қарорлар қабул қилиш (имтиёзлар бериш, лицензиялар тақдим этиш, маҳсулотлар сотиб олиш ва шу қабилар) ҳолати потенциал манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин. Бундай ҳолларда, Банк ходими манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши лозим бўлади.

3.4. Мазкур Низомнинг 3.3-бандида қайд этилган манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ вазиятларни аниқлаш учун ходим қарор қабул қилиш ёки хизмат мажбуриятларини бажаришдан аввал ўзига қуйидаги саволларни бериши лозим: “Мен қарорни виждонан ва холис қабул қилишим, ҳаракатни амалга оширишим мумкинми?” ва “Агар бу қарорни бошқа ходим қабул қилганда, худди мен қабул қилган қарорни қабул қилган бўлармиди?”. Агар ходим бу саволлардан биттасига бўлса ҳам “Йўқ” деб жавоб берса, манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги хатари юзага келади.

3.5. Банкда манфаатлар тўқнашувини аниқлаш борасида қуйидагилар амалга оширилади:

- ходимларни ишга қабул қилиш ёки лавозимга тайинлашда, шунингдек бошқа ҳолатларда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарувчи ахборот жамланади;

- ҳар бир ходим мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажаришида юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви ҳолатини аниқлайди ҳамда ўзининг раҳбарига ва Департамент (Шўъба)га хабар беради;

- Банкнинг Кузатув кенгаши аъзоларининг ҳар бири мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажаришида юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви ҳолатини аниқлайди ҳамда Кузатув кенгаши раҳбарига ва Банкнинг Корпоратив бошқарув хизматида хабар беради

- манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин бўлган ҳар бир маълумот ёки хабар коллегия тартибда ўрганилиб, унинг таъсири аниқланади. Қонун ҳужжатлари талаблари доирасида манфаатлар тўқнашувини аниқлашнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.

3.6. Манфаатлар тўқнашуви қуйидагича бошқарилади:

- ходимларни ишга қабул қилишда уларга мазкур Низом талаблари имзо қўйдирилган ҳолда таништирилади;

- Низом талаблари бўйича ходимларга тушунтириш ва маслаҳатлар бериш ишлари олиб борилади;

- аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари рўйхатга олиб борилади;

- манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини ўрганиш, уларга баҳо бериш ҳамда манфаатлар тўқнашувининг олдини олишга қаратилган чораларни белгилаш Департамент (Шўъба) томонидан амалга оширилади ҳамда ушбу масалаларда Бошқарма билан ҳамкорлик амалга оширилади;

- манфаатлар тўқнашувини олдини олиш жараёнининг самарадорлигини таъминлаш мақсадида кузатиш ҳамда мониторинг амалга оширилади.

Манфаатлар тўқнашуви бошқарилишида конун ҳужжатлари талаблари асосида бошқаришнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.

3.7. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган ҳолларда қуйидаги чоралар қўрилиши мумкин:

- ходимнинг тегишли фаолиятни амалга оширишда ёки қарор қабул қилишда ихтиёрий равишда иштирок этмаслиги ёки четлашишига рухсат бериш;

- ходимнинг лавозим вазифаларини кўриб чиқиш ёки унга ўзгартириш киритиш;

- ходимнинг шахсий манфаатлари билан боғлиқ бўлган маълумотларга чекловлар ўрнатиш;

- ходимнинг шахсий манфаатлари унинг лавозим мажбуриятларига зид бўлса, уни манфаатлар тўқнашуви таъсир этмайдиган бошқа лавозимга ўтказиш;

- ходимнинг Банк фаолиятига ёки манфаатларига салбий таъсир этувчи ўзининг шахсий манфаатларидан воз кечиши;

- ходимнинг шахсий манфаатлари Банк фаолиятига ёки манфаатларига зид бўлса ҳамда уни бошқаришнинг бошқа чораларини қўллаш имкони бўлмаган тақдирда ходим билан тузилган меҳнат шартномасини бекор қилиш.

#### **IV. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби**

##### **4.1. Манфаатлар тўқнашувини декларация қилишнинг умумий қоидалари**

4.1.1. Банкда манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиқишини олдини олиш манфаатлар тўқнашувини декларация қилишнинг қуйидаги шаклларида фойдаланган ҳолда амалга оширилади:

- Банк тизимида вакант бўлган бўш иш ўринларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш;

- манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ҳар йил ошкор қилиш (йиллик декларация);

- реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви юзага келиш факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш.

##### **4.2. Бўш иш ўринларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш**

4.2.1. Банк тизимида бўш иш жойларига номзодларни, ходимларни лавозимга тайинлаш ва уларни ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда декларация қилиш Банкнинг Департамент (Шўъба)га қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади:

- мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шакл бўйича тўлдирилган маълумотнома;

- ишга қабул қилиш, лавозимга тайинлаш ва ротация қилиш жараёнида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисида мазкур Низомнинг 2- ва 3-иловаларига мувофиқ шаклдаги ариза тўлдирилади.

Ходим томонидан тақдим этилган ҳужжатлар Департамент (Шўъба) томонидан уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги бўйича текширилади. Манфаатлар тўқнашуви аниқланганида Департамент (Шўъба) Банк (филиал) раҳбарини ёки номзод ишга қабул қилиниши ёки ротация қилиниши назарда тутилган таркибий бўлинма фаолиятини мувофиқлаштирувчи раҳбар ўринбосарини хабардор қилади.

Раҳбар кўрсатмасига асосан Департамент (Шўъба) Банкдаги тегишли тузилмалар билан ҳамкорликда манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чораларини кўради.

### **4.3. Манфаатлар тўқнашувини ҳар йиллик декларация қилиш**

4.3.1. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили декларация қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

- Банк Кузатув кенгаши аъзолари ҳар йили 15 февралга қадар мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда тўлдириладиган аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақида тўлиқ ва тўғри маълумот тақдим этишлари лозим. Тўлдирилган ариза банкнинг Корпоратив бошқарув хизматига топширилади;

- Банкнинг барча ходимлари ҳар йили 15 февралга қадар мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда тўлдириладиган аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақида тўлиқ ва тўғри маълумотларни Департамент (Шўъба)га тақдим этишлари лозим;

- Департамент (Шўъба) 10 мартга қадар манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил қилади;

- таҳлил натижасида фаолиятида манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган ходимлар аниқланса, бундай ходимлар ҳақидаги маълумот Банкнинг Коррупцияни олдини олиш бўйича комиссияси (кейинги ўринларда – **Комиссия**)га тақдим қилинади;

- Комиссия ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим иштирокида 20 мартга қадар манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чоратадбирларни ишлаб чиқиш бўйича ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради. Мазкур қарор комиссия баённомасига киритилади. Баённомада чоратадбирларни ишлаб чиқишга масъул тузилма (мансабдор шахс) белгилаб қўйилади;

- Департамент (Шўъба) томонидан 25 мартга қадар мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрига киритиладиган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги электрон маълумотларни жамлайди ва сақлайди;

- ҳар йили I чорақда Банкнинг Департамент (Шўъба) манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш, аниқлаш ва ҳал қилиш бўйича статистика таҳлилинини Бошқарма ва Банк раҳбарига киритади.

### **4.4. Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш факти бўйича декларация тўлдириш**

4.4.1. Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши факти бўйича маълумотларни декларация қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

- Банк ходимида манфаатлар тўқнашуви келиб чиққанда, у мазкур ҳолат унга маълум бўлган пайтдан бошлаб бир иш куни ичида бу ҳақда бевосита раҳбарига реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланадиган ҳолатни батафсил баён этган ҳолда, мазкур Низомнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим;

- ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб уч иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашувини баратараф қилиш бўйича таклиф билан хабарномани Департамент (Шўба)га рўйхатдан ўтказиш ҳамда тегишли чораларни кўриш учун тақдим этиши шарт;

- Департамент (Шўба) ходимнинг бевосита раҳбари билан ҳамкорликда манфаатлар тўқнашувини баратараф этиш чораларини кўради ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида хулоса қилиниб, Бошқарма (Бош мутахассис) ва Банк раҳбарига ёзма шаклда тегишли маълумот киритилади.

## **V. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари**

5.1. Банк манфаатларининг бузилишини олдини олиш мақсадида реал манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим.

5.2. Банкда манфаатлар тўқнашувларини бошқаришда қуйидаги чоралар белгиланиши керак:

- бевосита бўйсунадиган ходимни яқин қариндоши бўлмаган бошқа шахс бўйсунувига ўтказиш;

- манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган масалаларни муҳокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлашиш, ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши;

- манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик учун ходимнинг лавозим мажбуриятлари доирасини қайта кўриб чиқиш;

- ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган Банкнинг маълумотлари ва ҳужжатларидан фойдаланилишини чеклаш;

- юқорида лавозимни эгаллаб турган яқин қариндош ва (ёки) алоқадор шахсга нисбатан лавозимни кўтариш, фаолиятини баҳолаш, мукофот пулларини тўлаш ва иш ҳақида устагаларни ҳисоблаш, ўқишга ва тренингларга ҳамда турли масалалар бўйича хорижга юбориш, меҳнат таътилига чиқишга розилик бериш ва иш ҳақини назорат қилиш ҳақида жамоавий тарзда қарор қабул қилилишини таъминлаш;

- ходимни манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлмаган меҳнатга оид функцияларни бажаришини назарда тутадиган лавозимга ўтказиш ва бошқа ҳолатлар.

5.3. Истисно ҳолатларда, ушбу Низомнинг 4.3.1-бандида санаб ўтилган чоралар манфаатлар тўқнашувини тўлиқ тартибга солмаган тақдирда, қуйидаги тартибга солиш чоралари кўрилиши мумкин:

- ходим томонидан Банкнинг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши;

- ходим томонидан Банк манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечмаганда унинг меҳнат шартномасини бекор қилиш.

5.4. Ҳар бир вазиятда, манфаатлар тўқнашуви предметини белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан Банкнинг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Кўриладиган барча чоралар қонунчилик

талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Низомда белгиланган тамойилларни амалга оширишни таъминлаши лозим.

5.5. Банкда Департамент (Шўъба) ва ходимнинг бевосита раҳбари томонидан манфаатлар тўқнашувини баратараф этиш чоралари ва қабул қилинган қарорлар Одоб-ахлоқ комиссиясининг энг яқиндаги йиғилишида кўриб чиқилиб, бу ҳақда мажлис баённомасида акс эттирилади.

5.6. Бошқарма ходим эътирозига ёки раҳбар топшириғи, шунингдек ўз ташаббуси билан Департамент (Шўъба) ва ходимнинг бевосита раҳбари, шунингдек одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича қабул қилинган қарорларнинг ҳолислиғи ва мақбуллигини текшириш ҳуқуқига эга.

## **VI. Ахборотнинг конфиденциаллиги**

6.1. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан факат кўриб чиқиш, ҳисобга олиш ва ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараёни назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланилишини таъминлаши лозим.

6.2. Жисмоний ва юридик шахслар томонидан Банкнинг ходимларида манфаатлар тўқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан Банкга мурожаат қилинганида уни кўриб чиқиш Бошқарма (Бош мутахассис) томонидан Департамент (Шўъба) билан ҳамкорликда мазкур Низом ва бошқа ички ҳужжатларга асосан амалга оширилади.

## **VII. Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар**

7.1. Банкнинг Департаменти манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш йўли билан ўз вақтида ва тўлиқ юритишлари шарт. Бунда, ҳудудий ва таркибий бўлинмаларнинг Реестридаги маълумотлар Бош офис Департаменти томонидан Банкнинг умумий Реестирига бирлаштириб борилади. Умумий Реестр Бошқармага ҳар чоракда тақдим этиб борилади.

7.2. Маълумот Реестрга қуйидаги ҳолларда киритилиши керак:

- Банкга ишга қабул қилишда – номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/мавжуд эмаслиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Банк раҳбари манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

- лавозимга тайинлаш/ротация қилиш вақтида манфаатлар тўқнашувини ошкор қилишда – Банк раҳбари томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан;

- манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра – Департамент (Шўъба) ва ходимнинг бевосита раҳбари томонидан чора кўрилган тақдирда;

- Банк ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотлар ҳар йили декларация қилинганида – мазкур Низомнинг 4.3-бандига мувофиқ;

- манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда;

- ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва Банкнинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва талабларига риоя қилиниши мониторинг қилинганида ҳамда Банк раҳбари томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.

7.3. Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар Департамент (Шўъба)да сақланади.



### **VIII. Якуний қоидалар**

8.1. Эгаллаб турган лавозимидан қатъи назар, барча ходимлар, ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиш, шунингдек, ўз манфаатларининг тўқнашуви тўғрисида Банкга ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.

8.2. Мазкур Низом талабларини бузган шахслар белгиланган тартибда жавобгарликка тортилади.

“Ўзбекистон Республикаси ташқи иқтисодий  
фаолият миллий банки” АЖнинг худудий ва  
таркибий бўлинмаларида манфаатлар тўқнашувини  
бошқариш бўйича Низомга  
1-илова

## МАЪЛУМОТНОМА

### ФИШ (тўлик)

\_\_\_\_\_ (охирги иш жойида иш бошлаган санаси):

\_\_\_\_\_ (охирги эгаллаган лавозими)

Туғилган санаси:

Туғилган жойи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Миллати:

Партиявийлиги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Маълумоти:

Тугатган:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Таълим мутахассислиги:

\_\_\_\_\_

Илмий даражаси:

Илмий унвони:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Қандай чет тилларини билади:

Ҳарбий (махсус) унвони:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қандай)?:

Халқ депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими  
ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлик кўрсатилиши лозим):

### МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ

---

---

---

---



(Ф.И.Ш. тўлиқ) яқин қариндошлари тўғрисида

**МАЪЛУМОТ**

Қариндошлик даражаси	Фамилияси, исми, шарифи	Туғилган санаси ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Яшаш манзили

(Ф.И.Ш. тўлиқ) яқин қариндошлари “Ўзмиллийбанк” АЖ нинг устав капиталида улушга эга ёки бошқарувида иштирок этаётган юридик шахсларга доир

**МАЪЛУМОТЛАР**

Юридик шахс номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик субъекти ва қариндошлик	Эгалик улуши / бошқарувдаги роли	Юридик шахснинг асосий фаолият тури

Тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этаётган (Ф.И.Ш тўлиқ) ва унга алоқадор шахсларга\* доир

**МАЪЛУМОТЛАР**

Тижорат ташкилоти номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик улуши

\* Алоқадор шахслар рўйхати ходим устав капиталида иштирок этаётган ташкилот хақидаги очик маълумотдан олинади.

“Ўзбекистон Республикаси ташки иқтисодий  
фаолият миллий банки” АЖнинг ҳудудий ва  
таркибий бўлинмаларида манфаатлар тўқнашувини  
бошқариш бўйича Низомга  
2-илова

**“Ўзмиллийбанк” АЖ га ишга қабул қилинаётган номзодда манфаатлар  
тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисида  
АРИЗА**

Ф.И.Ш (тўлик) \_\_\_\_\_

Номзод даъвогарлик қилаётган

таркибий бўлинма номи \_\_\_\_\_

Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим \_\_\_\_\_

Тўлдирилган сана \_\_\_\_\_

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

**алоқадор шахслар** – Ташкилот ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

**мансабдор шахс:**

доимий, вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тайинланадиган ёки сайланадиган, ҳокимият вакили вазифаларини бажарадиган ёхуд давлат органларида, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларида, мулк шаклидан қатъи назар, корхоналарда, муассасаларда, ташкилотларда ташкилий-бошқарув, маъмурий-хўжалик вазифаларини амалга оширадиган ва юридик аҳамиятга эга ҳаракатларни содир этишга ваколат берилган шахс,

ҳалқаро ташкилотда ёхуд чет давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи, маъмурий ёки суд органида мазкур вазифаларни амалга оширувчи шахс;

**манфаатлар тўқнашуви** – Ташкилот ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши

мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

1. Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар “Ўзмиллийбанк” АЖ да ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг <i>(агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг).</i>
<b>Ҳа / Йўқ</b>
<i>Изоҳлар:</i>
2. Бошқарув органи (бошқарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва х.к.) ходими, аъзоси, қандайдир ташкилот директори ёки вакилимисиз? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқӣ ва мулкӣ шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишингиздан қатъий назар ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнингизни ҳисобга олинг.  <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва улардаги ўрнингиз (лавзоимингиз)ни кўрсатиб ўтинг.</i>
<b>Ҳа / Йўқ</b>
<i>Изоҳлар:</i>
3. Сизда / яқин қариндошларингизда қандайдир ташкилотларда қандайдир молиявий манфаатдорлиги борми (жумладан, устав капиталида иштирок этиш, акция ва облигацияларга эгалик қилиш) ёки Сиз бошқа тарзда бундай ташкилотлар қарорларига таъсир кўрсата оласизми? (агар сиз ҳар қандай ташкилотнинг оммавий муомалада бўлмаган акциялари ёки устав капиталидаги улуши ёки ҳар қандай ташкилотнинг Республика фонд биржаси ёки бошқа фонд биржасининг оммавий муомаласида бўлган қимматбаҳо қоғозларининг 5 ва ундан кўп фоизига эгалик қилсангиз)  <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва Сизнинг улардаги манфаатингиз тури устав капиталидаги иштирокингиз улуши, акцияларга эгалик қилиш ва х.к ларни кўрсатиб ўтинг.)</i>

	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
4.	<p>Яқин қариндошларингиз ва/ёки сизга алоқадор шахслар давлат органлари ва ташкилотларида, уларнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларида муассасаларида ишлайдими?</p> <p><i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида бундай қариндош(лар), алоқадор шахс(лар)нинг ФИШ, унинг (уларнинг) лавозими ва бўлинмаси/бўлими/бошқармасини қайд этган ҳолда аниқ иш жойини кўрсатиб ўтинг.)</i></p>
5.	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
6.	<p>Яқин қариндошларингиз бошқарув органлари (бошқарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, ташкилот директори ёки вакилими? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкӣ шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишидан қатъий назар уларнинг ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнини ҳисобга олинг.</p> <p><i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва яқин қариндошингизнинг улардаги ўрни (лавзоимлари)ни кўрсатиб ўтинг.)</i></p>
	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
7.	<p>Яқин қариндошларингиз давлат органларининг мансабдор шахси ҳисобланадими?</p> <p><i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида <u>бундай қариндошингиз (ларингиз)нинг ФИШ), унинг (уларнинг) лавозими ва ташкилот номини кўрсатиб ўтинг.</u>)</i></p>
	Ҳа / Йўқ
	<i>Изоҳлар:</i>
8.	<p>Шахсий манфаатларингиз, яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар манфаатлари йўлида махфӣ ҳисобланган, давлат органлари ва ташкилотларида ишлаш давомида маълум бўлган ахборотдан фойдаланганмисиз (жумладан, қандайдир жисмоний шахс ёки ташкилотга</p>

<p>ошкор қилганмисиз)?</p> <p><i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)</i></p>
<p><b>Ҳа / Йўқ</b></p>
<p><i>Изоҳлар:</i></p>
<p>9. Манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатиб ўтинг</p>
<p><i>Изоҳлар:</i></p>
<p>Зарур топсангиз, ҳар қандай қўшимча маълумотни кўрсатинг</p>
<p><i>Изоҳлар:</i></p>

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).

- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.

- “Ўзмиллийбанк” АЖда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар тўғрисида “Ўзмиллийбанк” АЖга дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)

“Ўзбекистон Республикаси ташқи иқтисодий  
фаолият миллий банки” АЖнинг ҳудудий ва  
таркибий бўлинмаларида манфаатлар тўқнашувини  
бошқариш бўйича Низомга  
3-илова

**Ротация/лавозимга тайинланишда ёки йиллик декларацияни  
тўлдириш вақтида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд  
эмаслиги тўғрисидаги  
АРИЗА**

Ф.И.Ш (тўлик)	
Номзод даъвогарлик қилаётган Банкнинг таркибий бўлинмаси номи	
Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим	
Тўлдирилган сана	
<p>Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:</p> <p><b>яқин қариндошлар</b> – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.</p> <p><b>алоқадор шахслар</b> – Ташкилот ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;</p> <p><b>манфаатлар тўқнашуви</b> – Ташкилот ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;</p> <p><b>ходимнинг шахсий манфаатдорлиги</b> – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);</p>	
1	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар



	“Ўзмиллийбанк” АЖ да ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг <i>(агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг).</i>
2	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этса (якка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса сабабини кўрсатинг, олиб келмаса, “олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i>
3	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар нодавлат нотижорат ташкилотларини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса сабабини кўрсатинг, олиб келмаса, “олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i>
4	Сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар давлат идораларида ва ташкилотларида ишлайдими? Агар жавоб “ха” бўлса қайси ташкилотлигини, лавозимини кўрсатинг.
5	Сизга “Ўзмиллийбанк” АЖ ходимлари томонидан унинг этика ва коррупцияга қарши курашиш масалаларига оид ички ҳужжатларини бузиш ёки эҳтимолий бузиш билан боғлиқ ҳолатлар маълумми? <i>(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)</i>
6	Лозим деб топсангиз қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).

- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.

- “Ўзмиллийбанк” АЖда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани

ҳаққонийлигига таъсир қиладиган **янги ҳолатлар тўғрисида**  
“Ўзмиллийбанк” АЖ га дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_

(сана)

“Ўзбекистон Республикаси гапши иктисодий  
фаолият миглий банки” АЖнинг худудий ва  
таркибий бўлинмаларида манфаатлар тўқнашувини  
бошқариш бўйича Низомга  
4-илова

**Манфаатлар тўқнашувини холатларининг хисобга олиш  
РЕЕСТРИ**

Т/р									
1	2	Маълумот олинган сана	Манфаатлар тўқнашувини мавжуд бўлган ходимнинг Ф.И.Ш.	“Ўзмилийбанк” АЖ таркибий тузилмаси ва ходимининг лавозими	Манфаатлар тўқнашувининг предмети	Манфаатлар тўқнашувининг тури (хакикий ёки потенциал)	Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича чоралар	Коррупцияни олдини олиш бўйича комиссия йиғилиш баённомаси рақами ва санаси, Ходимлар билан ишлаш департаменти томонидан қабул қилинган қарор реквизитлари	Белгиланган чораларнинг амалга оширилиши устидан назорат қилиш бўйича масъул шахс
1									
2									
3									
...									

“Ўзбекистон Республикаси ташқи иқтисодий  
фаолият миллий банки” АЖнинг ҳудудий ва  
таркибий бўлинмаларида манфаатлар тўқнашувини  
бошқариш бўйича Низомга  
5-илова

\_\_\_\_\_ га  
(бевосита раҳбарнинг Ф.И.Ш тўлик)

\_\_\_\_\_ дан  
(Ф.И.Ш тўлик)

\_\_\_\_\_ (таркибий тузилма номи, лавозими)

\_\_\_\_\_ алоқа телефон рақами

### Манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши эҳтимоли ҳақида Х А Б А Р Н О М А

“Ўзмиллийбанк” АЖ нинг 20\_\_ йил “\_\_\_” \_\_\_\_\_ даги  
“\_\_\_” – сон буйруғига асосан мен,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.Ш, лавозими)

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида  
қуйидагиларни хабар қиламан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига таъсир қилаётган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан “Ўзмиллийбанк” АЖ нинг манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (сана)

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун қуйидаги чоралар  
таклиф қилинади: \_\_\_\_\_

(манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар  
кўрсатилади)

\_\_\_\_\_ (Ходимнинг бевосита  
раҳбарнинг Ф.И.Ш)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (сана)